



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

<b>ORGÃO GERENCIADOR:</b>	<b>SMOSP</b>
---------------------------	--------------

<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTE</b>			
SMA	SMTRANS	SME	SMDC
FMS	SECUT	SMMA	FMAS

	<b>OBRA</b>	<b>x</b>	<b>SERVIÇO</b>		<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		<b>EQUIPAMENTO</b>		<b>OUTROS</b>
--	-------------	----------	----------------	--	----------------------------	--	--------------------	--	---------------

**01 – DO OBJETO**

01.1 01.1 – O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de um caminhão pipa com tanque inox de capacidade de 10.000 litros de água potável, e de serviços de locação de caminhão hidrojato combinado e simultâneo de alta pressão e sucção a vácuo para manutenção e conservação de diversas redes de água pluviais, rede de esgoto e bueiros no município de Trajano de Moraes. São redes de infraestrutura em estradas vicinais não pavimentadas, podendo operar em estradas estaduais e particulares, desde que existe interesse público do município de Trajano de Moraes, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**02 - DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE**

02.1 - Justifica-se a necessidade da contratação de um caminhão pipa de 10.000 litros, pois o município não dispõe desse equipamento em seu patrimônio municipal, e considerando a frequente solicitação e necessidade de abastecimento de água em localidades que o município considera o abastecimento irregular e precário devido os períodos de estiagem e secas, períodos de pico como os períodos festivos e datas comemorativas. Havendo assim há necessidade de abastecimento através de veículo adequado devido às dificuldades do reabastecimento dos reservatórios e a regularização das redes de água para consumo humano e atividades domésticas. A água e o acesso à água são essenciais à manutenção da vida com dignidade, sendo reconhecido na Constituição Federal, em Leis e/ou tratados internacionais como verdadeiro direito humano fundamental. Com essa contratação do caminhão pipa o Município de Trajano de Moraes visa garantir que os munícipes tenham acesso à água até a normalidade do abastecimento nos reservatórios das suas comunidades e distritos.

A prestação de serviços de locação e operação do caminhão hidrojato combinado e simultâneo de alta pressão e sucção a vácuo para o perímetro urbano e rural servirá para atender a desobstrução e remoção de detritos e serviços complementares em redes de esgotos, pluviais e bueiros do município de Trajano de Moraes, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras.

Os incisos I e V do art. 30 da Constituição Federal estabelecem como atribuição municipal legislar sobre assuntos de interesse local, especialmente quanto à organização



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

dos seus serviços públicos. Fica, portanto, definida a competência do Município quanto ao gerenciamento dos serviços de manutenção e conservação de diversas estradas vicinais do município, fato que tradicionalmente vem ocorrendo no Brasil.

“Art. 3º - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

Segundo o (IBGE/2010), o município de Trajano de Moraes tem uma população de 10.289 habitantes corresponde a 1,27% do total da população da região serrana do estado do rio de janeiro. Segundo pesquisas a população do município de Trajano de Moraes se concentra com a maior parte em área rural onde é muito desenvolvida a atividades agrícolas e com grande importância para economia da cidade e de maior ponto critico em abastecimento de água.

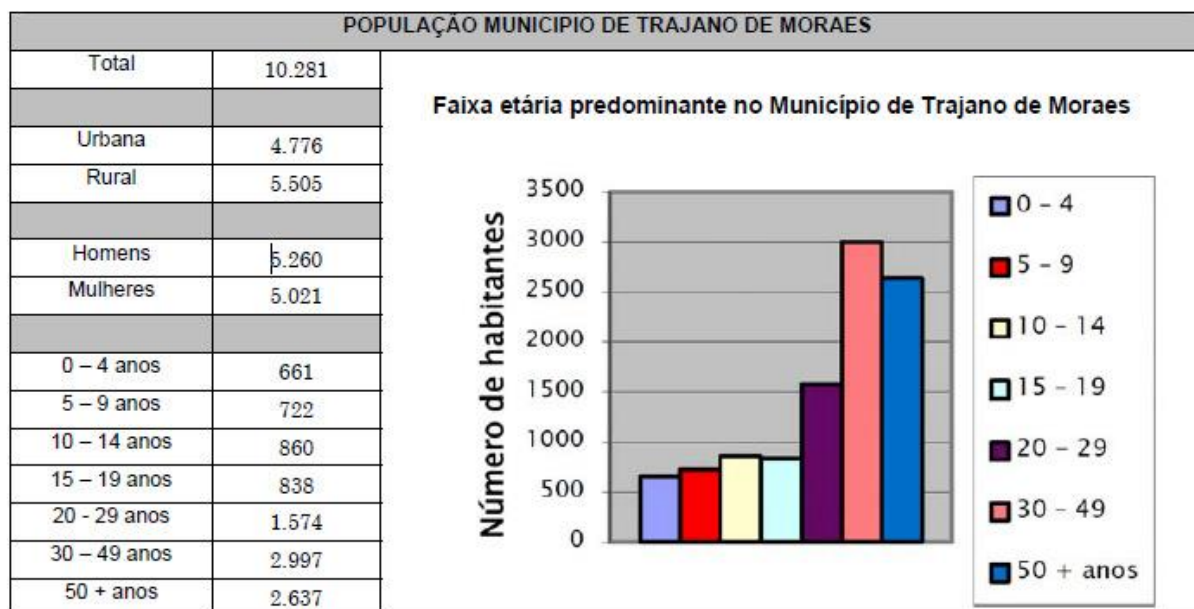


FIGURA 1 – POPULAÇÃO DE TRAJANO DE MORAES.

Observa-se que a população é predominantemente rural no município de Trajano de Moraes a população divide-se desta forma, 46,5% de seus habitantes em área urbana, enquanto 53,5% residem na área rural, do total de 10.281 habitantes. a estrutura demográfica também apresentou mudanças no Município.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

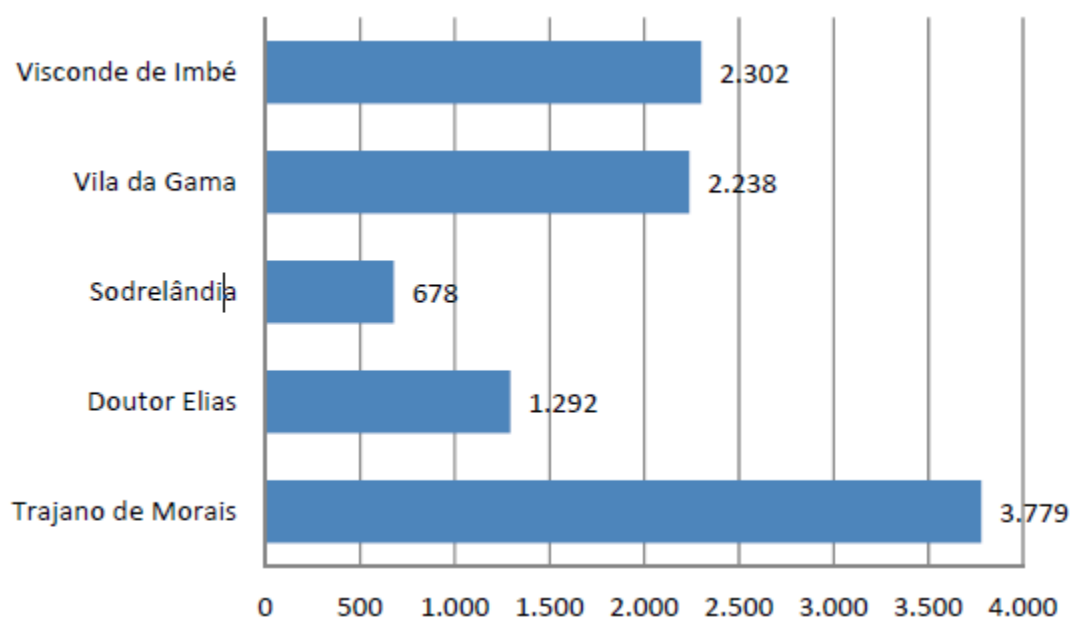


FIGURA 2 – DISTRIBUIÇÃO LOCAL DA POPULAÇÃO POR DISTRITO – 2010  
FONTE: TCE, RJ – 2010

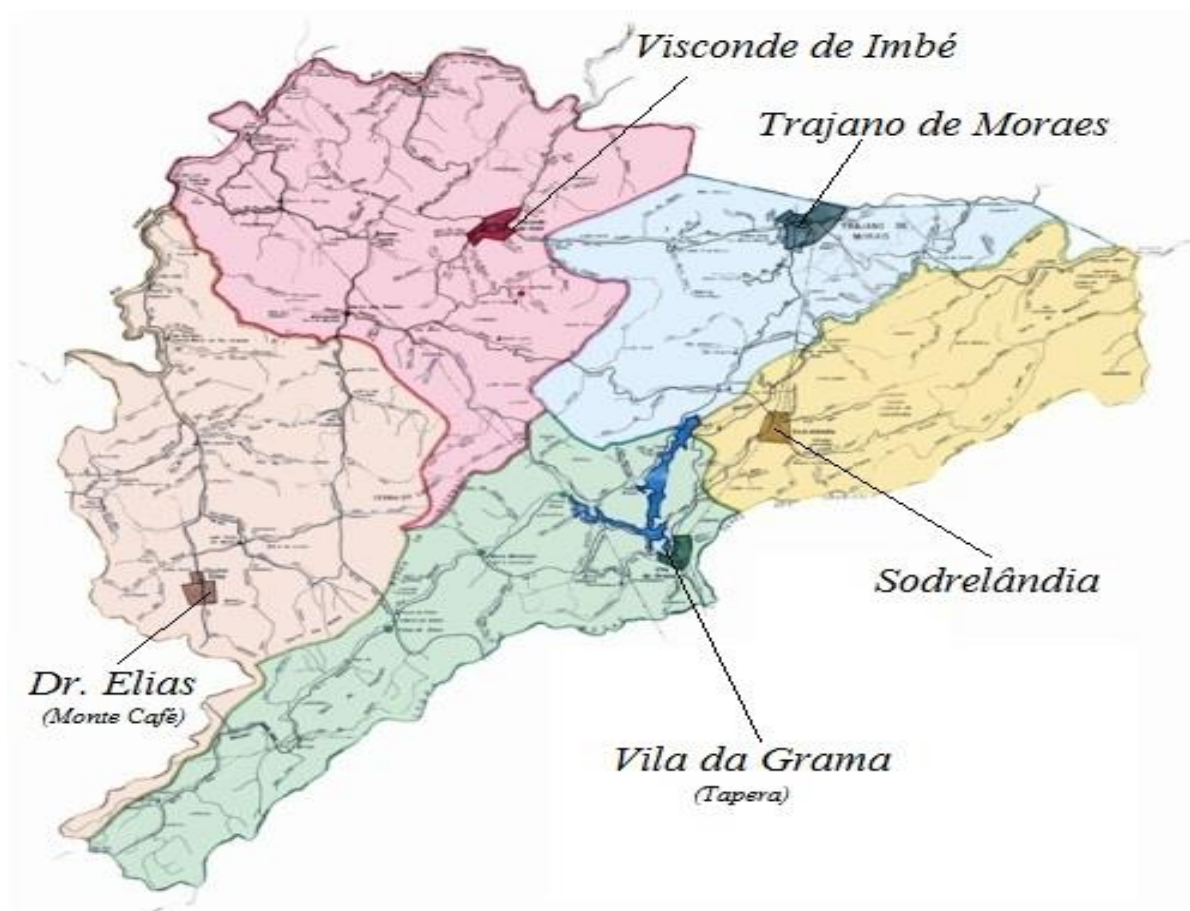


FIGURA 3 – LOCALIZAÇÃO DOS DISTRITOS DE TRAJANO DE MORAES.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**ESCOPO DOS SERVIÇOS:**

- Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações e demais elementos técnicos relacionados neste memorial. Entendem-se como serviços objeto do presente edital:
- Execução de serviços do caminhão pipa, atuando na sede do município e em seus distritos, abastecendo todas as necessidades que possa surgir no município. Manutenções das redes de água pluviais, rede de esgoto e bueiros em todo município de Trajano de Moraes, essa manutenção e conservação é de grande importância para perfeito funcionamento de escoamento do fluxo em redes e galerias servirá para atender a desobstrução e remoção de detritos e serviços complementares nas redes de infraestrutura; Esses serviços serão feitos através de locação e operação do caminhão hidrojato combinado e simultâneo de alta pressão e sucção a vácuo proporcionando agilidade e eficácia na sua conservação.
- A jornada de trabalho terá a duração de no máximo 9 horas diárias de segunda a sábado de 07:00 as 17:00 horas por dia, com intervalo de 1 hora de almoço entre as jornadas, com o limite de 44 horas semanais.

**EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- As ordens de serviço inicial e as demais serão expedidas pela semosp - secretaria municipal de obras e serviços públicos, órgão que fiscalizará e coordenará os trabalhos da empresa a ser contratada;
- A contratada se obriga a atender ao pedido da semosp, quando constatada pela fiscalização, a execução/correção dos serviços mediante ordens de serviço por ela expedidas, especificando o (s) local (is) do (s) serviço (s);
- A empresa contratada deverá manter um livro próprio, relacionando os serviços executados diariamente, bem como toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços realizados, podendo o mesmo ser solicitado a qualquer tempo pela fiscalização da semosp, no qual deverão ser anotadas as exigências da fiscalização e as justificativas da empresa a ser contratada;
- A execução dos serviços será efetuada c/ estrita observância das normas técnicas de segurança de trabalho, legislação de trânsito vigentes, bem como da associação brasileira de normas técnicas;
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo substituir aqueles danificados ou que apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

- Executar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração. Nos Domingos e feriados, os serviços somente poderão ser realizados se for verificada a necessidade de manutenção. Os turnos poderão ser matutinos ou vespertinos, conforme as necessidades de cada localidade.

**INSTALAÇÕES:**

- Ficará a cargo da contratada todas as despesas de instalações, tais como: garagem, pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalações para atendimento de pessoal operacional (vestiário com chuveiro, sanitários, armários) compatível com o número de funcionários.
- Não será permitida a permanência de veículos na condição de estacionamento e pernoite em vias públicas, quando fora do serviço.

**FERRAMENTAS:**

- Os serviços a serem executados serão supridos de ferramentas e equipamentos necessários, tendo uma manutenção e lubrificação permanente, a fim de garantir o bom funcionamento e segurança dos mesmos, conforme descrito:

**PESSOAL**

- A empresa a ser contratada obriga-se a colocar à disposição do município, durante o prazo de vigência do contrato, mão de obra de acordo com o disposto na planilha de contratação e necessária à perfeita execução dos serviços, com estrita observância das categorias profissionais de acordo com os serviços contratados;
- Correrá por conta exclusiva da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.
- Todos os empregados da empresa a ser contratada, quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme (a serviço da P.M.T.M./SEMOSP), bem como estar equipados com os equipamentos de proteção individual (EPI'S), necessários de acordo com o serviço a ser realizado.
- Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

**VEÍCULOS, MÁQUINAS E OUTROS EQUIPAMENTOS:**

- 01 (um) caminhão pipa, motor a diesel em torno capacidade do tanque de inox de 10.000 litros de água potável contendo horímetro que é utilizado para totalizar o tempo de funcionamento de máquinas e equipamentos, sendo amplamente usado em controle de manutenção preventiva, totalização do tempo de uso de equipamentos alugados, inclusive operador e combustível, devidamente treinado na operação do equipamento com aplicação da capitação e abastecimento das águas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

- Sendo para efeito de cálculo da composição da hora trabalhada, foram utilizados dois itens da tabela EMOP:
- 19.004.0021-C sendo 60% da hora Produtiva, sendo o caminhão se locomovendo, e abastecendo os reservatórios das comunidades.
- 19.004.0021-E sendo 40% da hora Improdutiva, sendo o caminhão parado aguardando o enchimento do tanque na fonte.
- 01 (um) caminhão hidrojato conjugado, com no máximo de 05 (cinco) anos de uso, motor diesel, contendo horímetro que é utilizado para totalizar o tempo de funcionamento de máquinas e equipamentos, sendo amplamente usado em controle de manutenção preventiva, totalização do tempo de uso de equipamentos alugados, inclusive operador e combustível.
- Sendo para efeito de cálculo da composição da hora trabalhada, foram utilizados itens da tabela EMOP em anexo.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A empresa a ser contratada se obriga durante a vigência do contrato a efetuar, sem ônus para o município, a substituição dos equipamentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, nos casos em que os equipamentos em uso se tornem inoperantes, **exceto os de propriedade da prefeitura.**
- Todos os custos e despesas com a execução dos serviços correrão por conta exclusiva da empresa a ser contratada, com o combustível, troca de óleo, manutenção geral, serviços de mecânica e de eletricidade que porventura forem realizados nos equipamentos, lubrificação, troca de peças, se necessário, correrão por conta exclusiva da empresa a ser contratada, **exceto os equipamentos de propriedade da prefeitura.**
- A empresa a ser contratada é responsável não somente pelo ônus e despesas enumeradas acima, como também pelo ISS e INSS (ordem de serviço nº 209/99 – INSS), devidos ao município em virtude dos serviços a serem contratados.
- Correrão por conta exclusivas da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.
- Todos os empregados da empresa a ser contratada, quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme, bem como estar equipados com os equipamentos de proteção individual (EPI's), necessários de acordo com o serviço a ser realizado.
- Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.
- Ocorrerá por conta exclusiva da empresa a ser contratada a responsabilidade de dar destinação final dos resíduos recolhidos no caminhão hidrojato nos serviços de limpeza



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

e obstrução das fossas e redes de esgoto do município, sem ocasionar nenhum onus a prefeitura municipal.

#### **PRAZO DA OBRA**

- O prazo para total execução do contrato será de 12 (doze) meses, definido no cronograma da obra, parte integrante do projeto básico, considerado como serviços de natureza contínua.

#### **PLANEJAMENTO E FREQUÊNCIA**

- É facultada a empresa contratada o planejamento logístico para a execução dos serviços objeto do presente edital, obrigando-se a manter padrões de qualidade a serem fiscalizados pela SEMOSP.
- A empresa contratada deverá utilizar um sistema de comunicação eficiente que possibilite o contato imediato com seu encarregado responsável, com o objetivo de agilizar e garantir a qualidade dos serviços.

#### **04 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

04.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

#### **05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

05.1 – A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do órgão Gerenciador ou de eventuais participantes, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos, que corresponde à entrega de acordo com as necessidades da Secretaria.

05.2 – A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

#### **06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO**

06.1 – A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

06.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

06.3 – Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

**07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)**

07.1 – A licitante vencedora deverá realizar os serviços citados no item 03, em estradas vicinais e logradouros públicos em todo território do município, a critério Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (smosp), conforme mapa em anexo.

**08 – DA FISCALIZAÇÃO**

08.1 – O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do(a) serviço/compra deste termo, ficará a cargo do Titular da UAD (ou por Comissão/Agente Público nomeado pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Gestor da Compra/Serviço – João Alves Nogueira), que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

08.2 – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

08.3 – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

**09 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

09.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

09.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

**10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/ execução dos bens/serviços.

10.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

10.3 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

10.4 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **90 (noventa) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

**11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Todos os custos e despesas com a execução dos serviços de abastecimento de água no município, com deslocamento do pessoal, desgaste do caminhão, correrão por conta exclusiva da empresa a ser contratada.
- O motorista do caminhão deverá estar habilitado, na forma da legislação de trânsito vigente, sendo que o não atendimento desta exigência implicará na aplicação das penalidades cabíveis à empresa a ser contratada.
- A empresa contratada deverá manter funcionários folguistas suficientes para atender às necessidades permanentes dos serviços, sem deixar de observar o cumprimento da legislação pertinente e vigente.
- A responsabilidade, o zelo, a disciplina, a honestidade, dentre outras virtudes, deverão ser rigorosamente observadas e cumpridas pelos funcionários da empresa contratada no desempenho de suas funções.
- A empresa contratada para a prestação deste serviço será plenamente responsável por todos os danos e consequências de quaisquer espécies causadas ao patrimônio público e / ou a terceiros, decorrentes direta e indiretamente da execução dos serviços prestados, sem qualquer responsabilização e / ou ônus para esta municipalidade.
- A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração, bem como assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados.
- A empresa a ser contratada, durante o prazo de vigência do contrato, se obriga a manter atualizadas as obrigações assumidas na licitação.
- A empresa a ser contratada é responsável não somente pelo ônus e despesas enumeradas acima, como também pelo ISS e INSS (ordem de serviço nº 209/99 – INSS), devidos ao município em virtude dos serviços a serem contratados.
- Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.
- Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.
- Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

- Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.
- Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o valor total da mão-de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.
- Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

## 12 – DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

12.1 – O preço ESTIMADO pela Administração para a execução do objeto é no valor de **R\$ 756.417,12 (setecentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e dezessete reais e doze centavos)**, no período da execução.

12.2 – Para a composição do valor foi utilizada a Metodologia de Cálculo, conforme demonstrada na tabela em anexo.

12.3 – Os valores estão fundamentados pela Tabela EMOP.

## 13 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

13.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Pregão e/ou Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

## 14 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

14.1 – As cláusulas contratuais obedecerão as disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 065/2017.

14.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**14.3 - O Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**

**15 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

15.1 – Será VENCEDORA a licitante que apresentar o MENOR VALOR GLOBAL (por profissional disponibilizado).

**16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS**

16.1 – O pagamento pelos serviços prestados será realizado todo décimo (10º) dia útil do mês posterior ao vencido, mediante a apresentação do competente documento fiscal, já incluídos os impostos e demais despesas diretas e indiretas, oriundas da prestação dos serviços, observando-se o serviço que for efetivamente prestado no mês anterior à efetivação do pagamento, de acordo com o atestado de medição dos serviços prestados que será emitido pela Secretaria de Obras, através de seus titulares.

**17 – DOS DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

17.1 – Para fins de habilitação as empresas deverão apresentar os documentos definidos no instrumento convocatório respectivo.

**18 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

18.1 – Os recursos orçamentários para suportar a respectiva contratação serão atendidos pela seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

**19 – DAS ALTERAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

19.1 – Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

**20 – DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICA**

20.1 – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, Bem como o Presente Termo de Referencia/Projeto Básico.

20.2 - A empresa interessada em participar da licitação terá que possuir as seguintes documentações:

- a) Regularidade jurídica;**
- b) Regularidade fiscal junto à fazenda federal, estadual e municipal;**
- c) Regularidade Trabalhista;**
- d) Qualificação econômica financeira;**
- e) Qualificação técnica da seguinte forma;**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

01 – A empresa vencedora deverá apresentar licença de operação vigente expedida junto ao Órgão Ambiental competente em validade, para exercício das atividades pertinentes a locação de caminhão Pipa e Caminhão Hidrojato.

02 – A empresa vencedora deverá ter registro no CREA competente;

03 – Atestado(s) de capacidade Técnica expedidos por entidades da administração Público ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado **serviços iguais e/ou semelhantes** ao item 01 – Caminhão Pipa De Tanque Inox de 10.000L e ao item 02 - Caminhão Hidrojato, e que comprovem o desempenho satisfatório do fornecimento;

04 – Apresentar prova de possuir no seu quadro permanente na data da realização desta licitação profissional de nível superior (Engenheiro Ambiental e Sanitarista);

05 – Apresentar contrato de prestação de serviços ou prova de inclusão deste contrato social, carteira de trabalho assinado pela empresa firmado com engenheiro ambiental e sanitarista que responsabilizarão pela execução dos serviços;

06 – Certidão de acervo técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

<b>21 - DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)</b>
--

21.1 - Fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos os anexos abaixo:

A – Memo. com Solicitação

B – Relação de Serviços (Caminhão Pipa e Caminhão Hidrojato)

C – Composição do Valor da Hora

D – Planilha Orçamentária

**João Alves Nogueira**  
**Secretário Municipal de Obra e Serviços Públicos**  
**Matrícula: 4455**